

Uchwała nr 16/IV/2020  
Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej  
z dnia 30 września 2020 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 58 ust. 3 Statutu Politechniki Warszawskiej uchwała się, co następuje:

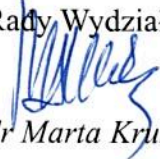
§ 1

Rada Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej uchwała Regulamin Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz  
Rady Wydziału

  
dr Marta Kruk

Dziekan  
Wydziału Zarządzania

  
dr hab. inż. Jarosław Domański

### **Regulamin Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej**

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, zwanej dalej Radą.
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom przewodniczy Dziekan Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej. Pod jego nieobecność obradom przewodniczy prodziekan ds. ogólnych lub inny wyznaczony przez Dziekana prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Dziekana, przewodniczy wybrany przez Radę jej członek.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje przewodniczący Rady nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej. Planowany terminarz posiedzeń jest publikowany na stronie internetowej lub platformie komunikacyjnej Rady.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje przewodniczący Rady:
  - a) z własnej inicjatywy;
  - b) na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady;
  - c) na wniosek Rektora.
6. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego Rady dokonuje przewodniczący przez wysłanie do wszystkich członków Rady oraz osób stale biorących udział w jej posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia. Imienne zaproszenia są wysyłane drogą elektroniczną na adres służbowych skrzynek pocztowych domeny PW.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad umieszcza się na stronie internetowej lub platformie komunikacyjnej Rady.
8. Czynności, o których mowa w pkt. 6 i 7, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący Rady.
10. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - a) sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady, zaproponowane przez jej przewodniczącego;
  - b) sprawy określone przez Radę na jej poprzednich posiedzeniach;
  - c) sprawy zgłoszone przewodniczącemu w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/4 członków Rady;
  - d) sprawy zgłoszone przewodniczącemu w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, przedstawicieli doktorantów lub przedstawicieli studentów.
11. Wnioski, o których mowa w pkt. 10c i 10d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

12. Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Radę.
13. Rada zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego na jego początku.
14. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów ważnych. Rada może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jej członków, a nieobjęte projektem porządku obrad.
15. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 6, 7 i 8.
16. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego Rady.
17. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Rady określa przewodniczący Rady. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek członków Rady, przewodniczący Rady określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku. Przewodniczący Rady ma prawo rozszerzyć porządek obrad.
18. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Rady ustala przewodniczący Rady, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków Rady lub Rektora nie może przypadać później niż w ciągu czternastu dni od daty złożenia wniosku.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne Rady bez zachowania wymagań określonych w pkt. 6 i 8.
20. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią przyjętego porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa przewodniczący.
21. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Rady, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana.
22. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt. 23, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
23. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a) w sprawach personalnych;
  - b) na zarządzenie przewodniczącego;
  - c) na wniosek członka Rady, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/4 członków Rady obecnych na posiedzeniu.
24. Uchwała umieszczona w porządku obrad obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu na co najmniej dwa dni robocze przed posiedzeniem Rady.
25. Do podjęcia uchwały Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania członków Rady, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów ważnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
27. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Rady, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:

- a) na posiedzeniu jest obecnych i bierze udział w głosowaniu co najmniej 2/3 członków Rady;
  - b) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków Rady wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
28. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
  29. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
  30. Członkowie Rady mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego Rady.
  31. Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu Rady.
  32. Rada może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
  33. Rada określa zadania i uprawnienia jej komisji stałych i doraźnych.
  34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania na potrzeby Rady opinii, wniosków i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Radę. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
  35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza Rada.
  36. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Rady, także inne osoby zatrudnione w Politechnice Warszawskiej oraz doktoranci i studenci, delegowani do komisji przez uczelniane organy samorządu studentów i samorządu doktorantów.
  37. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Radę lub jej przewodniczącego.
  38. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie, w którym działa zasada zwykłej większości.
  39. Obrady komisji są protokołowane przez osobę, którą wyznaczy przewodniczący.
  40. Przewodniczący komisji informuje Radę o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu komisji referuje przebieg dyskusji i decyzję Rady w danej sprawie.
  41. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
  42. Obrady Rady są protokołowane przez sekretarza Rady, którego powołuje przewodniczący.
  43. Uchwały i protokoły obrad Rady są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Politechniki Warszawskiej.
  44. Przewodniczący Rady jest obowiązany zagwarantować osobom wymienionym w pkt. 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
  45. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

46. Przewodniczący Rady publikuje na stronie internetowej Wydziału komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
47. Posiedzenia Rady oraz jej komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
48. Rada i jej komisje mogą podejmować uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o czym decyduje przewodniczący. Wykorzystywane środki komunikacji elektronicznej zapewniają niezbędne zasady bezpieczeństwa, w tym dotyczące uprawnień do głosowania czy tajności głosowań.
49. Nadzór nad podejmowanymi uchwałami sprawuje co najmniej dwuosobowa komisja skrutacyjna powołana przez przewodniczącego i zaopiniowana przez Radę. Członkami komisji skrutacyjnej są członkowie Rady nie pełniący funkcji Dziekana i prodziekanów.

